|  |
| --- |
| **A. KADRO VEYA POZİSYON BİLGİLERİ** |
| Birimi | Mühendislik Fakültesi |
| Unvanı | Profesör |
| Sınıfı | Akademik Personel |
| Görevi | Dekan |
| Birim Yöneticisi | Rektör |
| Bağlı Bulunduğu Yönetici / Yöneticileri | Rektör |
| Vekâlet Edecek Kişi | Dekan Yardımcısı |
| **B. ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZELLİKLER** |
| Eğitim Düzeyi | Doktora |
| Gerekli Hizmet Süresi | Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 8. Maddesi. |
| **C. GÖREV / İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER** |
| Görevin Kısa Tanımı | Birim Yöneticisi |
| Görev/Yetki ve Sorumlulukları | * Fakülte kurullarına başkanlık etmek
* Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
* Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
* Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek.
* Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
* Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
* Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
* Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
 |
| İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu |
| HAZIRLAYAN......./......./...........DEKAN…………………. İMZA | ONAYLAYAN......./......./...........REKTÖR İMZA |